**Пояснительная записка**

 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Ермаковская основная общеобразовательная школа" расположена по адресу: 623938, Cвердловская область, Слободо-Туринский район, д. Ермакова, д. 60, тел.: (34361) 2- 03 – 68 Адрес электронной почты: ermakooh@mail.ru

Сайт школы: <http://ermakovskayaoosh.mouoslb.ru/>

Статус: муниципальное казённое учреждение.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: основная общеобразовательная школа.

**Лицензия, государственная аккредитация**

***Свидетельство о государственной аккредитации*** – 66 А01№ 0001795 от 11.10.2016 г. Регистрационный № 9180 от 11 октября 2016 г., действительно до 05.04.2024 г.

***Лицензия*** Серия 66 № 000948 от 05 мая 2011 года на право ведения образовательной деятельности № 13481, срок действия - бессрочно.

**Условия доступности услуг**

 Территория, прилегающая к зданию школы условно доступна для всех категорий инвалидов. Вход на территорию не оборудован доступными элементами информации об учреждении. Отсутствует тактильная информации перед входом (предупреждающая). Нет указателей направления движении, выполняющих направляющую функцию. Нет оборудованной для инвалидов автостоянки. Нет оборудованных мест отдыха.

 Вход в здание условно доступен для всех, кроме инвалидов, передвигающихся на колясках. Отсутствие пандуса делает вход в здания для инвалидов колясочников недоступным. Информация об учреждении не продублирована рельефно. На входе в здание отсутствует, предупредительная информация о препятствии (перед дверными проемами и входами на лестницы) визуальная (в виде контрастно окрашенной поверхности), тактильная (в виде тактильных предупредительных полос). Лестницы не дублируется пандусом или другими подъемными устройствами, нет разделительного поручня. Нет контрастной окраски первой и последней ступеней. Стеклянные двери не обозначены с помощью контрастных маркеров: полос, желтых кругов или цветных логотипов и т.п. Не установлены плавные доводчики. На входной площадке оборудована кнопка вызова персонала учреждения.

 В частичной доступности пути движения по зданиям, включая пути эвакуации, для всех, кроме инвалидов с нарушением зрения и инвалидов, передвигающихся на креслах - колясках. Для инвалидов по зрению нет тактильной информации, направляющих поручней, контрастной маркировки крайних ступеней лестничных маршей в соответствии с нормативными требованиями, контрастной маркировки стеклянных полотен дверей. Отсутствует комплексная информация о путях и направлении движения со схемой расположения и функциональным назначением помещений. Отсутствует дублирование информации тактильными средствами. Для инвалидов, передвигающихся на колясках, отсутствует возможность подъема на 2 этаж здания. Не оборудованы специально для этой категории запасные выходы.

 Зоны целевого назначения, в данном случае это помещения для групповых занятий, библиотека, спортзал, столовая, находятся в условной доступности для всех категорий инвалидов (при необходимости будет организована ситуационная помощь). В актовом зале нет пандуса для выхода на сцену, не выделены специальные места для инвалидов на креслах-колясках инвалидов, с нарушением зрения и слуха. Для инвалидов с нарушением зрения на всех зонах отсутствует тактильная информация, тактильные направляющие и предупреждающие полосы, направляющие поручни.

 Санитарно-гигиенические помещения не доступны для инвалидов. Нет специально оборудованной универсальной кабины. Нет стационарных, откидных, опорных поручней, нет крючков, держателей для костылей. Для обеспечения доступности на объекте для всех категорий инвалидов нужно:

 ***Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:*** вход в здания необходимо оборудовать нормативным пандусом. Для обеспечения доступности верхних этажей, требуется приобретение подъемного устройства и оказание ситуационной помощи со стороны персонала или организация оказания услуги в пределах 1-го этажа. Для подъема на сцену в зрительном зале необходимо оборудовать нормативный пандус. Выделить в библиотеке, в столовой, в актовом зале специальные места.

 ***Для инвалидов с патологией опорно-двигательного аппарата:*** требуется установка разделительного поручня на наружной лестнице, нормативных поручней на лестницах в здании.

 ***Для инвалидов с нарушением зрения:*** требуется комплексное развитие системы информации на объекте с использованием контрастных цветов и тактильных направляющих на всех путях движения, в том числе на прилегающей территории, дублирования основной информации рельефно- точечным шрифтом и акустической информацией.

 ***Для инвалидов с нарушениями слуха:*** необходимо выделить в актовом зале не менее 5% специально оборудованных мест, с возможностью усиления звука. Оборудовать помещение светодиодными табло для дублирования голосовой информации. Оснастить объект визуальными указателями, пиктограммами, необходимой текстовой информацией.

 ***Для всех категорий инвалидов:*** провести ремонтные работы и обустройство всех функциональных зон объекта в соответствии с нормативными требованиями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **Направления мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** | **Уровень образовательного учреждения (ОО)** |
| **1** | **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 1.1 | Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ОВЗ)  | 2016-2017 годы | Директор, зам. директора по УВР | Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ОВЗ в ОУ. Разработка необходимых локальных актов ОО для введения ФГОС ОВЗ. |
| 1.2 | Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ  | Апрель 2016 года - сентябрь 2017 года | Зам. директора по УВР | Размещение информационно – разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ. Использование вариативных форм работы с родителями, коллегиальными органами управления ОУ для ознакомления с ФГОС ОВЗ, проведения разъяснительной работы. Использование методических рекомендаций в практической деятельности ОУ. |
| 1.3 | Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение)  | Ноябрь 2016 года - май 2017 года | Директор, зам. директора по УВР | Проведение внутреннего аудита готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ (участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов) |
| 1.4 | Использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ  | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР, педагоги | Использование инструктивных писем, методических рекомендаций в практической деятельности ОУ |
| 1.5 | Мониторинг условий введения и реализации ФГОС  | Сентябрь 2016 года - декабрь 2017 года | Зам. директора по УВР | Проведение мониторинга на уровне ОУ |
| 1.6 | Разработка проектов адаптированных основных образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  | Август 2016 года- декабрь 2016 года  | Зам. директора по УВР  |  Разработка проектов адаптированных основных образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| 1.7 | Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями Ежегодно, начиная с 2016 Директор, зам. директора по УВР Проведение мониторинга на уровне ОУ и направление материалов в МОУО здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14») | Ежегодно, начиная с 2016 года | Директор, зам. директора по УВР, педагоги | Проведение мониторинга на уровне ОУ и направление материалов в МОУО здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14») |
| **2** | **Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 2.1 |  Создание рабочих групп по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ апрель 2016 года Зам. директора по УВР, учителя Создание рабочей группы образовательного учреждения по вопросам обеспечения мероприятий по введению ФГОС ОВЗ | Апрель 2016 года | Зам. директора поУВР,педагоги | Создание рабочей группы образовательного учреждения по вопросам обеспечения мероприятий по введению ФГОС ОВЗ |
| 2.2 | Создание условий для ознакомления с опытом деятельности «стажировочных площадок» Свердловской области, определенных приказом МОПО СО от 26.05.2015 № 229-Д, по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ  | 2016 – 2017 годы | Директор, зам. директора по УВР | Участие руководителей, педагогических работников ОУ в мероприятиях, проводимых на базе «стажировочных площадок» СлободоТуринской СОШ №2 |
| **3** | **Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | 2016-2017 годы  | Директор, педагоги | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ на уровне ОУ |
|  | 2016-2017 годы | Зам. директора по УВР, педагоги | Участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ |
|  | 2016-2017 годы | Директор, зам. директора по УВР | Участие руководящих и педагогических работников ОУ в обучающих мероприятиях «стажировочных» площадок». Использование методических рекомендаций «стажировочных» площадок». в практической деятельности ОУ. Освоение и использование опыта «стажировочных площадок» по введению ФГОС с ОВЗ. |
| **4** | **Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 4.1 | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС ОВЗ  | 2016-2017 годы | Директор | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ |
| 4.2 | Использование в практике методических рекомендаций Минобрнауки России финансового обеспечения введения ФГОС ОВЗ 2016-2017 годы Директор Эффективное планирование и расходование ОУ средств областного, местного бюджетов | 2016-2017 годы | Директор | Эффективное планирование и расходование ОУ средств областного, местного бюджетов |
| **5** | **Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 5.1 | Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ  | Ежегодно, начиная с 2016 года | Директор, зам. директора по УВР | Проведение педагогических советов, педагогических чтений, методических объединений и других мероприятий в образовательной организации по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. Участие руководящих и педагогических работников образовательных организаций в областных и всероссийских мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ |
| Получение консультационной поддержки по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ |
| 5.2 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ  | 2016 – 2017 годы | Директор, зам. директора по УВР | Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС ОВЗ на сайте образовательной организации |
| 5.3 | Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ  | 2016 – 2017 годы | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о подготовке к введению и реализации ФГОС ОВЗ через сайты образовательных организаций, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания |
| 5.4 | Обеспечение информационной открытости ОО по вопросам введения ФГОС ОВЗ  | Ежегодно | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Организация публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ |
| **6** | **Повышение значений доступности для инвалидов объектов и услуг образовательной организации** |
| 6.1 | Территория, прилегающая к зданию: ремонт асфальта, устройство съездов, укладка бордюра на пути следования инвалидов  | 2018-2021 годы, при наличии финансирования | Директор, завхоз |  |
| 6.2 | Площадка для остановки специализированного транспорта: нанесение спецразметки на асфальтовое покрытие | 2018-2021 годы, при наличии финансирования | Директор, завхоз |  |
| 6.3 | Вход (выходы) в здание: переоборудование крыльца; установка наружного пандуса 2025 г. При наличии финансирования | 2025 г., при наличии финансирования | Директор, завхоз |  |
| 6.4 | Обустройство входной группы: замена дверных проемов, ремонт тамбура | 2025 г., при наличии финансирования | Директор, завхоз |  |
| 6.5 | Устройство санитарно- гигиенических Помещений: установка специального оборудования, в т.ч. сантехники; расширение дверных проемов с отделкой и заменой двери; установка электронного табло | 2026 г., при наличии финансирования | Директор, завхоз |  |
| 6.6 | Путь (пути) движения внутри здания: установка электронного табло, информирующих обозначений; устройство пандуса внутреннего и наружного | 2027 г., при наличии финансирования | Директор, завхоз |  |
| 6.7 | Зона целевого назначения(столовая, актовый зал, библиотека, учебные кабинеты): установка электронного табло, информирующих обозначений; ремонт двух аудиторий с заменой дверей | 2027-2029 г., при наличии финансирования | Директор, завхоз |  |
| 6.8 | Комплекс мероприятий по материально - техническому обеспечению: портативное устройство для чтения печатных материалов; система звукового поля (в комплекте 2 микрофона, сетевые кабели, комплект креплений); кресло-коляска с вертикализатором; бегущая строка; устройство для межэтажно транспортировки инвалидов; информационная индукционная система; информационный терминал; беспроводная система вызова помощника; поручни для лестниц; программное обеспечение для чтения цифровых книг; наклейка информационная -20 шт.; звуковой маяк с браслетом-активатором; приемник с индукционной петлей для слуховых аппаратов; противоскользящая полоса на самоклеящейся основе тип 1 (1м.п.); противоскользящий самоклеящийся угол (1 м.п.) 5 шт.; мультимедийный класс с программным обеспечением для инвалидов | с 2029-2030 г., при наличии финансирования | Директор, завхоз |  |